

## Declaratie overige kosten

Met dit formulier kunt u, als uw werkgever dit toestaat, de door u gemaakte onkosten declareren. Let op! U kunt met dit formulier geen brandstofkosten declareren. Vergeet ook niet een kopie van de voor- en achterkant van uw bankpas mee te sturen.

Naam werkgever : \_\_\_\_\_

Voornaam : \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_ m/v\*

Achternaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

Kenteken : \_\_\_\_\_ (dat op uw brandstofpas vermeld staat)

IBAN-nummer : \_\_\_\_\_

Ten name van : \_\_\_\_\_

Datum (dd-mm-jjjj) : \_\_\_\_\_

Omschrijving	Datum	Bij km. stand	Valuta	Bedrag
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
*doorhalen wat niet van toepassing is.		Totaal bedrag in euro		_____

Uw handtekening

Stempel en handtekening van uw werkgever  
(indien van toepassing)

Heeft u dit formulier volledig ingevuld en ondertekend? Stuur dan dit formulier samen met een kopie van uw bankpas (voor- en achterkant pas) digitaal naar [InvoiceNL@leaseplan.com](mailto:InvoiceNL@leaseplan.com) of per post naar LeasePlan Nederland N.V., Antwoordnummer 1353, 1300 VE Almere, ter attentie van de afdeling Service Operations.

**Let op!** Zorg er voor dat u altijd de originele betalingsbewijzen meestuurt. Gebruik kopieën voor uw eigen administratie. Wanneer de formulieren niet volledig en correct zijn ingevuld dan kunnen wij de declaratie niet verwerken en wordt deze aan u geretourneerd. Gedeclareerde kosten worden binnen 3 weken na ontvangst aan u overgemaakt.